

Ordinationsassistentz Kassen- und Privatpraxis für Kardiologie und Sportmedizin

Zur Verstärkung unserer Teams suchen wir ab sofort eine Ordinationsassistentz in unserer Praxis für Kardiologie und Sportmedizin.

Ordinationsmanagement

(Vollzeit oder Teilzeit ab sofort)

Ihre Aufgaben:

- Begrüßung, Aufnahme und Betreuung von Patienten
- Terminvergabe telefonisch und online
- Allgemeine administrative Aufgaben

Anforderungen:

- Freude im Umgang mit unseren Patienten
- Schnelle Auffassungsgabe sowie selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Organisationsgeschick sowie ein gutes Zeitmanagement
- Sicheres Auftreten und gepflegte Umgangsformen sind vorausgesetzt
- Gute PC-Kenntnisse wünschenswert
- Medizinisches Basiswissen von Vorteil
- Vorerfahrungen in der Ordinationsverwaltung von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- Abwechslungsreiche Tätigkeiten (Kassen- und Privatpraxis)
- Wir haben zwei Standorte. Einen in Baden und einen St. Pölten. Die Praxis in St. Pölten hat nur einmal die Woche am Mittwoch geöffnet.
- Gut erreichbare Ordinationen (2 Gehminuten vom Bahnhof Baden und St. Pölten entfernt)
- Die Mitarbeit in einem gut eingespielten Team und ein gutes Betriebsklima

Gehalt

Bezahlung über dem Kollektivvertrag.

Überbezahlung bei entsprechender Qualifikation/Vordienstzeiten.

Ihre Bewerbung schicken sich bitte via Mail an Alma Beinhauer, alma.joldzo@gmail.com. Bitte fügen sie Ihrer Bewerbung einen Lebenslauf mit Foto hinzu.