



Dr. Sabine Gingold
Ordination für Allgemeinmedizin

sucht zum ehestmöglichen Eintritt ein/e:

Ordinationsassistent (m/w/d)

20 Stunden/ Woche

Ihre Aufgaben:

- *Telefon- und E-Mail-Korrespondenz
- *Patientenmanagement
- *Vor- und Nachbereitung des Equipments
- *Unterstützung bei medizinischen Tätigkeiten

Wir bieten:

- *Gute Öffentliche Anbindung (U6)
- *6 Wochen Urlaub im Jahr
- *Bezahlung über Kollektivvertrag
- *Langfristige Anstellung mit abwechslungsreichen Tätigkeiten

Ihre Qualifikationen:

- *Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort & Schrift
- *offene und kommunikative Persönlichkeit
- *Selbständiges und strukturiertes Arbeiten
- *Abgeschlossene Ausbildung im Medizinbereich von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich (auch Umsteiger aus anderen kundenorientierten Tätigkeiten willkommen)

Bei Interesse bewerben Sie sich per Mail!

info@ordination-gingold.at

Homepage: <https://www.ordination-gingold.at/>