

CLAUDIA HLADIL



claudia.hladil@gmx.at
+43 660 12 12 077
Hacheweg 20, 2225 Zistersdorf

BESONDERE KENNTNISSE

- Ärztesoftware Innomed, MCW und Orbis
- Versenden und Archivieren von ärztlichen Befunden
- Datenerfassung und-wartung
- Patientenadministration
- Mitarbeit am Schalter/Empfang
- Personalangelegenheiten verwalten
- Administrative Tätigkeiten

EDV

MS Office
Anwender Kenntnisse

SPRACHKENNTNISSE

Englisch
verhandlungssicher

AUSBILDUNG

- 1989 – 1993 Volksschule, Wien
- 1993 – 1997 Kooperative Mittelschule, Wien
- 1997 – 1999 Höhere Bundeslehranstalt für wirtschaftliche Berufe, Wien
- 2012 – 2012 Ausbildung zur Ordinationsgehilfin inkl. Easimed Ärzteprogramm, Erste Hilfe und Verbandslehre
- 2016 – 2016 GmA – Grundausbildung mit Abschlussprüfung (AUVA Landesstelle Wien)

BERUFLICHER WERDEGANG

- 1999 – 2000 Bürokauffraulehre, Magistratsdirektion Wiener Krankenanstaltenverbund
- 2000 – 2003 Verschiedene gastronomische Betriebe, Wien
- 2003 – 2006 Haushaltsführung, Karenz
- 2006 – 2009 Verschiedene gastronomische Betriebe, Wien
- 2009 – 2012 Haushaltsführung, Karenz
- 2012 – 2012 Ausbildung zur Ordinationsgehilfin (MedicSystems Schulungszentrum)
- 2012 – 2013 Ordinationsgehilfin Gruppenpraxis Orthopädie Kagran
- 2013 – 2017 Verwaltungsangestellte Sanatorium Hera
- 2017 – 2018 Gruppenpraxis Internist Nord.at
- 2018 – 2020 Ordinations- und Verwaltungsassistentin, sowie Personalmanagerin, Dr. Katayoun-Tonninger
- 2020 – 2023 Karenz
- 2023 – dato Haushaltsführung