

Für meine allgemeinmedizinische Kassenordination in 3013 Tullnerbach suche ich ab sofort für 30 Wochenstunden eine dipl. Ordinationsassistentin / einen dipl. Ordinationsassistenten nach dem MAB-Gesetz.

Was ich Ihnen biete:

Gehalt über dem Kollektivvertrag
gute öffentliche Anbindung (Bahnhof Tullnerbach – Westbahnstrecke - in 5 min Gehentfernung)
abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen Team
angenehmes Patientenklimentel
Möglichkeiten zur Weiterbildung

Was ich mir von Ihnen wünsche:

abgeschlossene Ausbildung als dipl. Ordinationsassistent nach dem MAB-Gesetz
Freude an der Arbeit mit Menschen
gewissenhafte Arbeitsweise, Pünktlichkeit und Verantwortungsbewusstsein
gute EDV- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
soziale Kompetenz und hohe Belastbarkeit

Ihre zukünftigen Aufgabenbereiche:

organisatorische und administrative Tätigkeiten,
Terminvereinbarungen, Arbeiten mit der Arztsoftware (Innomed)
wie z.B. Anlegen der Patientenakte, digitale Patientenverwaltung,
administratives Vorbereiten von Befunden, Verordnungen,
Überweisungen usw.
Betreuung von Patienten und Assistenz bei ärztlichen Tätigkeiten,
Vorbereitung von Injektionen und Infusionen, Durchführung von EKGs, Blutdruckmessung und Harnuntersuchungen,
Bestellung von medizinischem Material, Durchführung der Praxishygiene usw.

Ich freue mich auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf,
Motivationsschreiben und Foto per Mail an ordikuchling@gmx.at