



**Dr. Sabine Gingold**  
Ordination für Allgemeinmedizin

sucht zum ehestmöglichen Eintritt ein/e:

## **Ordinationsassistent (m/w/d)**

20 Stunden/ Woche

### **Ihre Aufgaben:**

- \*Telefon- und E-Mail-Korrespondenz
- \*Patientenmanagement
- \*Vor- und Nachbereitung des Equipments
- \*Unterstützung bei medizinischen Tätigkeiten

### **Wir bieten:**

- \*Gute Öffentliche Anbindung
- \*6 Wochen Urlaub im Jahr
- \*Bezahlung über Kollektivvertrag
- \*Langfristige Anstellung mit abwechslungsreichen Tätigkeiten

### **Ihre Qualifikationen:**

- \*Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort & Schrift
- \*offene und kommunikative Persönlichkeit
- \*Selbständiges und strukturiertes Arbeiten
- \*Abgeschlossene Ausbildung im Medizinbereich nicht zwingend nötig (gerne auch Umsteiger aus anderen kundenorientierten Tätigkeiten willkommen)

Bei Interesse bewerben Sie sich per Mail!

[info@ordination-gingold.at](mailto:info@ordination-gingold.at)