

## **Gynäkologische Privatordination in 1230 Wien sucht engagierte Ordinationsassistent/-in für 25 Stunden/Woche**

Ich suche AB SOFORT eine motivierte Ordinationsassistentin mit Berufserfahrung und Maturaniveau, sehr gerne auch DKS, mit absolvierter Ausbildung zur Ordinationsassistentin.

Sie sind eine offene freundliche Persönlichkeit mit perfekten Umgangsformen, ausgezeichneten Deutschkenntnissen in Wort und Schrift, Eigeninitiative und Eigenverantwortung?

Sie sind pünktlich, diskret, arbeiten genau, sind stressresistent, ein Organisationstalent, bringen ausreichend Erfahrung aus dem Ordinationsalltag mit und arbeiten gerne mit Menschen?

Dann sind Sie bei mir genau richtig!

### **Was Sie erwartet:**

- modernes helles Arbeitsumfeld in einer familiären Privatordination
- abwechslungsreiche Tätigkeit mit Freiraum zur Eigeninitiative
- gute öffentliche Anbindung (Straßenbahn Linie 60 vor der Tür)
- leistungsorientierte Bezahlung (über KV) je nach Berufserfahrung/Ausbildung
- Arbeitszeiten MO bis DO
- privater Parkplatz

### **Ihre Aufgaben:**

- Patientenempfang, -aufnahme und -betreuung
- Terminplanung telefonisch und per Mail
- organisatorische Ordinationstätigkeiten (Bestellwesen, Ablage, Befundadministration, Mailadministration, Instrumentenaufbereitung, -sterilisation etc.)
- gute PC-Kenntnisse (**LATIDO**-Kenntnisse wünschenswert, aber nicht Voraussetzung)
- Vorbereiten und Assistieren bei kleineren Eingriffen

Ich freue mich über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Foto an: [ordination@dr.lynch.at](mailto:ordination@dr.lynch.at)

**Dr. med. univ. Susanne Lynch-Arzt**

FÄ f. Gynäkologie und Geburtshilfe, ÖGUM Stufe II

Geißlgasse 19/4, 1230 Wien

Tel.: +43 676 7302468

Email: [ordination@dr.lynch.at](mailto:ordination@dr.lynch.at)

[www.dr.lynch.at](http://www.dr.lynch.at)