

ORDINATIONSASSISTENT*IN oder DGKP für 15-20h/Woche für unsere allgemeinmedizinische Ordination im Herzen von Krems/Donau GESUCHT

IHR PROFIL

- Abgeschlossene oder begonnene und aktuell laufende Ausbildung lt. MAB-G von Vorteil.
- Erfahrung in gängigen Ordinationssoftwaresystemen (zB. WinDoc) von Vorteil
- gute EDV-Kenntnisse (Windows und Microsoft Office)
- ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Geduld und Empathie im Patientenkontakt
- hohe Zuverlässigkeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten und ein hohes Maß an Eigenverantwortlichkeit
- Flexibilität und rasche Auffassungsgabe
- gepflegtes und sicheres Auftreten
- Englischkenntnisse von Vorteil
- Interesse an langfristiger Zusammenarbeit

IHR VERANTWORTUNGSBEREICH

- Abwicklung der Patient*innen-Administration, Führung der Patient*innen-Akte
- Mitarbeit bei der Verwaltung und Abrechnung unterschiedlicher Leistungsträger
- Terminmanagement der Patient*innen
- Aufnahme und Abwicklung von Medikamentenbestellungen
- Dokumentation der ärztlichen Befunde und Dekurse
- Laborvorbereitung, Vorbereitung und Abhängen von Infusionen, Vorbereitung von Injektionen, Auswertung verschiedener Tests (D-Dimer, Troponin, Strep A etc), EKG, Lungenfunktionstests, etc.
- eventuell Blutabnahmen
- allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten

WIR BIETEN IHNEN:

- Bezahlung über KV, abhängig von Ihrer Qualifikation und Erfahrung
- langjähriges, hochprofessionelles Team mit sehr freundlicher, familiärer Atmosphäre
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung, mindestens ein freier Werktag
- Ideale Vereinbarung von Beruf und Familie durch frühzeitige Dienstplanung
- keine Wochenend- und Nachtdienste
- ordentliche und detailreiche Einschulungsphase
- Option auf Parkkarte
- freiwillige Sozialleistungen, wöchentlich frische Obst und Gemüseboxe
- Ein vielfältiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet

Wir wissen, dass unsere Mitarbeiter*innen unser wichtigstes „Kapital“ sind, und das spiegelt sich auch im Umgang mit ihnen wider. Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Motivationsschreiben inklusive Foto) an ordi@allgemeinmedizin-krems.at

Besuchen Sie auch gerne unsere Website www.allgemeinmedizin-krems.at

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung – Dr. Julia Bockhorn-Schöfmann & Team