

Stellenangebot: Ordinationsassistentin (m/w/d)

20 Wochenstunden

Wir suchen eine*n engagierte OrdinationsassistentIn (m/w/d) für unser modernes Primärversorgungszentrum, in der Krottenbachstraße 66, 1190 Wien. Als Teil unseres Teams werden Sie sicherstellen, dass der reibungslose Ablauf der Ordination garantiert ist.

Aufgabengebiet

- ❖ Aufnahme von Patienten
- ❖ Vorbereiten von Verordnungen und Rezepten etc.
- ❖ telefonische Auskunft, Terminvereinbarungen
- ❖ Verwendung der Software Innomed

Anforderungen

- ❖ Gute Innomed Kenntnisse

Dienste

- ❖ Frühdienste ab 7:00 Uhr
- ❖ Spätdienste bis 19:00 Uhr

Gehalt

- ❖ Es gilt der KV für Angestellte bei ÄrztInnen in Wien. Eine Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung ist gegeben
- ❖ Wenn Sie sich für diese Position interessieren, dann bewerben Sie sich unter

bewerbung@pvz-19.at