

Stellenausschreibung für Ordinationsassistentinnen

Ordination Dr. Marina Lienhart 3204 Kirchberg an der Pielach

Stellenbezeichnung: Ordinationsassistentin (m/w/d)

Arbeitsort: Kirchberg an der Pielach

Arbeitszeit: Teilzeit, ab September 2024

Über uns:

Die Ordination Dr. Marina Lienhart ist eine moderne, patientenorientierte Praxis in Kirchberg an der Pielach. Unser Ziel ist es, unseren Patienten eine umfassende und freundliche medizinische Versorgung zu bieten. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir engagierte und zuverlässige Ordinationsassistentinnen.

Ihre Aufgaben:

- Empfang und Betreuung der Patienten
 - Organisation und Verwaltung der Patientenakten
 - Terminvergabe und Koordination
 - Assistenz bei medizinischen Untersuchungen und Behandlungen
 - Durchführung von Laborarbeiten und einfachen diagnostischen Tests
 - Administrative Tätigkeiten und Abrechnung
-

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur Ordinationsassistentin
 - Berufserfahrung in einer medizinischen Praxis von Vorteil
 - Freundliches und serviceorientiertes Auftreten
 - Organisationsfähigkeit und Genauigkeit
 - Gute EDV-Kenntnisse (Praxissoftware, MS Office)
 - Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
 - Flexibilität und Belastbarkeit
-

Wir bieten:

- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Ein angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten Team
- Attraktive Arbeitszeiten

- Weiterbildungsmöglichkeiten
 - Leistungsgerechte Vergütung
-

Bewerbung:

Wenn Sie Interesse an dieser abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Position haben, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per E-Mail:

Ordination Dr. Marina Lienhart

3204 Kirchberg an der Pielach
E-Mail: ordination@dr-lienhart.online

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf, Sie vielleicht schon bald in unserem Team begrüßen zu dürfen!

Dr. Marina Lienhart

Ordination Dr. Marina Lienhart