

Hauptplatz 17/C2/H5 2514

AUGENZENTRUM TRAISKIRCHEN

Wir suchen: ZUR VERSTÄRKUNG UNSERES TEAMS:
ORDINATIONSASSISTENZ CA. 30 STUNDEN AB
SEPTEMBER - NOVEMBER

Ihre Aufgaben:

- Empfang und Betreuung der Patienten in der Praxis (Kassenordination)
- Persönliches & telefonisches Terminmanagement und Koordination von Untersuchungen
- Verwaltung von Patientendaten und Erstellung von Dokumentationen
- Bestellungen von medizinischen Materialien und Büromaterial
- Unterstützung bei augenärztlichen Voruntersuchungen: Durchführung von maschinellen Messungen: z.B. des Augendruckes, der Brillenstärke, der Netzhaut.

Erforderliche Qualifikationen:

- Abgeschlossene Ausbildung zur Ordinationsassistentin oder eine vergleichbare Qualifikation
- Freundliches und gepflegtes Auftreten
- Starke Teamfähigkeit und kollegialer Umgang sind wesentliche Voraussetzungen
- Stressresistenz und Erfahrung in einer Kassenordination von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit EDV-Systemen und gängiger Bürosoftware

Wir bieten:

- Eine Bezahlung deutlich über dem Kollektivvertrag, je nach Ihren Qualifikationen und Vorerfahrung
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in modernen und ansprechenden Räumlichkeiten
- Ein angenehmes und wertschätzendes Betriebsklima

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an office@augen-traiskirchen.at